ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8411-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	16 / 7 / 26	12

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
24 / 6 / 2026	9:00	JARDÍN INFANTIL INDEPENDENCIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 88C BIS #78-31	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
VILLA EMMA	(601) 4714903	jardinindependencia2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	59 / 53 / 46	66 / 61 / 52	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: Evaluación del equipo humano

B Fecha de la actividad: Programada evluación del equipo humano

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Componente equipo humano

B Fecha de la actividad: 22 de junio del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	Estefanía Omaña Rodríguez - Octubre 2024 Laura Julieth Carrero Cardozo - Marzo 2025 Andrea del Pilar Sánchez - Julio 2025 Anyi Liliana Borda Herrera - Marzo 2025 Julieth Johanna Hurtado - Marzo 2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Laura Julieth Carrero Cardozo Andrea del Pilar Sánchez Capera Leydy Yohana Martínez Díaz

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	125	1	Laura Julieth Carrero Cardozo - Marzo 2025 Anyi Liliana Borda Herrera - Febrero 2025 Julieth Johanna Hurtado - Febrero 2025 Leidy Johana Martínez - octubre 2025
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	13
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	08 de mayo del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		10	Programada: 03 de julio del 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		10	10 de abril del 2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada

B Fecha de la actividad: 05 de junio del 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: Capacitación

B Fecha de la gestión: Programada: 15 de mayo del 2026

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 30 de septiembre del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No contó con seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con el contenido del acta, es acorde a la informacion suministrada.

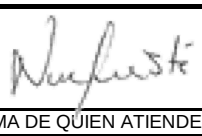
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No cuenta con requerimientos por parte del componente equipo humano.
5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.
6. El 17 de junio del 2026, la responsable del servicio asistió a comité ampliado en centro amar Bosa, se evidenció listado de asistencia.
El 23 de junio del 2026, la responsable del servicio asistió a reunión de manual de servicios mediante aplicativo Teams, se evidenció convocatoria.
7. El 04 de junio del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada de socialización a cerca de la gratuidad en el servicio, se evidenció acta y listado de asistencia.
9. El 16 de junio del 2026, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante aplicativo Teams, se evidenció convocatoria.
Componente equipo humano
1.El 30 de junio del 2026, tienen programada evaluación del equipo humano, se evidenció cronograma.
3. No han enviado hojas de vida para aval en el periodo verificado.
4. No han presentado cambios en el equipo humano en el periodo verificado.
7. El 20 de mayo del 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Mayerly Peña dirigieron socialización del anexo técnico proceso competitivo y demás lineamientos, condiciones de estructura y gestión ambiental a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 22 de junio del 2026, la responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Mayerly Peña dirigió socialización del anexo técnico proceso competitivo y demás lineamientos, componente equipo humano a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
11. El 22 de mayo del 2026, la responsable del servició dirigió jornada de bienestar lazos de comunicación afectivos con el objetivo de invertir tiempo y espacio para escuchar al equipo de trabajo dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 05 de junio del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada liberada palabras que abrazan, acuerdos que cuidan con el objetivo de Propiciar en los equipos de profesionales de los jardines infantiles un espacio de reflexión y aprendizaje que les permita fortalecer habilidades para la resolución de conflictos, reconociendo el valor del diálogo, la escucha, la empatía y los acuerdos colectivos en la construcción de ambientes respetuosos, armónicos y favorables para el bienestar de todos dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció listado de asistencia y ficha SIRBE diligenciada.
El 22 de junio del 2026, la responsable del servició dirigió jornada de bienestar taller creativo trazos de color con el objetivo de desarrollar la creatividad y reducir el estrés a través de un taller de pintura creativo, donde los participantes pueden expresar libremente y disfrutar del proceso artístico, sin preocuparse por el resultado final dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia
13. El 01 de junio del 2026, la señora Johana Martinez Garzón presentó accidente laboral de trabajo, se evdienció reporte de accidete ante la ARL.
Presentaron factura administrativa No. 0242 de DIDACTICOS CORREA del 05 de junio del 2026, por valor de $703.500, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__
No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.444.372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30am

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Independencia CONTRATO: 8411-2025 FECHA: 24-06-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nidia J Bustamante	52444372	Responsable	Lic Preescolar	3214889192	Nidia B.
2	Mayerly Peña	1022395077	Profesional de Atencion	Lic. Educacion Infantil	3142711670	Mayerly Peña.
3	Estefanía Omaña R	1093779856	Profesional de A.P.	Lic. en lengua C y C	3014738520	Estefanía OR
4	Laura Correa	1074308905	Profesional de A.	Lic en Pedagogia Infan.	3238088825	Julieth C.
5	Anyi liliana Barda	1030584847	Profesional de atencion	Maestra en artes	3203425288	Anyi Barda
6	Julieth Johanna Hurtado	1077981827	Profesional de A.	Lic. educacion Infantil	3205136046	Julieth Hurtado
7	Andrea Sanchez	28869745	Profesional de A	Lic. Pedagogia infantil	3144500201	Dcaeb
8	Luisa fernanda Arias ch.	1024229225	Profesional de A	Lic Educación Infantil	3042758941	Luisa Arias.
9	Leydy Yohana Martinez	1024571109	Profesional de A.	Lic Pedagogia infantil	3023061203	Leydy M
10	Carmenza Gutierrez	52.344451	Auxiliar de atención	Licencia Educación Infantil	3124578908	Carmenza Gutierrez
11	Jessyca Gutiérrez	52714516	Auxiliar de atención	Lic. Ed. Preescolar	3112378750	
12	Nayiba Cerquera	52132007	Aux Administra	Tecnico	3223294637	
13	Johanna Martinez	53840341	S Generales	Bachiller	3214394020	Johanna Martinez
14	Fanory S /-1 Erro	65829744	S Generales	Bachiller	3132343647	Fanory S /-1 Erro
15	Leidy fernanda Nuñez	1032410219	S Generales	Bachiller	3165277721	Leidy Nuñez
16	Cirly Salas	1124058883	S Alimentos	Bachiller	3246530091	Cirly Salas
17	Edilsa Marin P	35526237	S Alimentos	Bachiller	3123335579	Edilsa M P
18	Mercedes Murcilla	39655115	S Alimentos	Bachiller	3219257212	Merc Murcilla
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NIT 860.011.153-6

Linea segura ARL
Bogotá 3307000
Resto del país 01 8000 111170
Desde su Celular #533

Fecha de reporte: 1/06/2026 8:22:14 a. m.
Fecha de impresión: 1/06/2026 8:36:22 a. m.
Número de radicación: ENT20260001081139
Id Accidente de Trabajo: 165982

Id del Siniestro: 513483770

FORMATO DE INFORME PARA ACCIDENTE DE TRABAJO DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE

Diligenciado Por Formulario Web - Positiva	**EPS** NUEVA E.P.S S.A.
AFP COLPENSIONES ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONE	**ARL** POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

I IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL EMPLEADOR CONTRATANTE O COOPERATIVA

No documento	Tipo de Doc	Nombre o razon social	Tipo de vinculación
900320120	NI	FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA	Dependiente

Dirección sede principal	Dirección reportada
KR 88 C BIS 78 31 SUR	

Actividad económica (Sede principal)	Código
OTRAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL SIN ALOJAMIENTO, INCLUYE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y DE ORIENTACION PARA NINOS Y ADOLESCENTES, ADOPCION Y ACTIVIDADES DE PREVENCION CONTRA EL MALTRATO INFANTIL Y DE OTRAS PERSONAS, LAS ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO SOBRE EL MANEJO DEL PRESUPUESTO FAMILIAR, ORIENTACION MATRIMONIAL Y FAMILIAR, Y DE ASESORAMIENTO EN CUESTIONES CREDITICIAS Y DE DEUDA, LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS, ACTIVIDADES DE GUARDERIAS INFANTILES SIN SERVICIO DE ASESORIA CON ATENCION DIURNA PARA NINOS, INCLUIDOS NINOS CON DISCAPACIDAD, ATENCION DIURNA PARA GRUPOS SOCIALES VULNERABLES, ACTIVIDADES DE	1889001

Teléfono	Fax	E-mail	Departamento	Municipio	Zona
3193501129		ARTISTICAPINCEL@HOTMAIL.COM	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Urbano

Son los datos del C.T. los mismos de la sede principal?	Dirección del centro de trabajo
Si	KR 88 C BIS 78 31 SUR

Actividad económica del centro de trabajo	Código
OTRAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL SIN ALOJAMIENTO, INCLUYE LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y DE ORIENTACION PARA NINOS Y ADOLESCENTES, ADOPCION Y ACTIVIDADES DE PREVENCION CONTRA EL MALTRATO INFANTIL Y DE OTRAS PERSONAS, LAS ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO SOBRE EL MANEJO DEL PRESUPUESTO FAMILIAR, ORIENTACION MATRIMONIAL Y FAMILIAR, Y DE ASESORAMIENTO EN CUESTIONES CREDITICIAS Y DE DEUDA, LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS, ACTIVIDADES DE GUARDERIAS INFANTILES SIN SERVICIO DE ASESORIA CON ATENCION DIURNA PARA NINOS, INCLUIDOS NINOS CON DISCAPACIDAD, ATENCION DIURNA PARA GRUPOS SOCIALES VULNERABLES, ACTIVIDADES DE	1889001

Teléfono	Fax	E-mail	Departamento	Municipio	Zona
3193501129		ARTISTICAPINCEL@HOTMAIL.COM	BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Urbano

II INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE SE ACCIDENTÓ

No documento	Tipo de Doc	Fecha de nacimiento	Sexo	Tipo de vinculación
53890341	CC	25/02/1981	Femenino	Dependiente

Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
MARTINEZ	GARZON	JOHANNA	

Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Fax
CARRERA 47A NO 10B-32	AFILIACIONES@ECACOLOMBIA.CO	3213684185	

Departamento	Municipio	Zona	Fecha ingreso a la empresa	Salario Mensual	Jornada habitual
BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Urbano	30/01/2026	1750905	Diurno

Ocupación	Código
AUXILIAR ASEO	

III INFORMACIÓN SOBRE EL ACCIDENTE DE TRABAJO (AT)

Fecha del accidente	Hora del accidente	Dia de la semana	Jornada en que sucede	Realiza su labor
01/06/2026	07:30	Lunes	Normal	Si

Ocupación no habitual	Tiempo laborado	Lugar donde ocurre el AT
	30 Minutos	Dentro de la empresa

Mecanimos o forma del AT	Tipo de lesión	Sitio	Tipo de accidente
CAÍDA DE PERSONAS	GOLPE O CONTUSIÓN O APLASTAMIENTO (55)	OFICINAS	PROPIOS DEL TRABAJO

Parte del cuerpo afectada	Agente del accidente
RODILLA	AMBIENTE DE TRABAJO (INCLUYE SUPERFICIES DE TRÁNSITO Y DE TRABAJO, MUEBLES, TEJADOS, EN EL EXTERIOR, INTERIOR O SUBTERRANEOS) (5)

Departamento	Municipio	Zona AT	Mortal	Fecha Mortal
BOGOTA D.C.	BOGOTA D.C.	Urbano	No	

IV DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE

EL TRABAJADOR SE ENCONTRABA RECOGIENDO UN OBJETO Y NO SE PERCATÓ DE QUE HABÍA AGUA DISPERSA EN EL SUE
EL ACTO DE AGACHARSE SE RESBALA HACIA EL FRENTE Y CAE CON SU PESO SOBRE LA RODILLA IZQUIERDA. PRESEN

FUERTE DOLOR EN LA ZONA AFECTADA. CARGO: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES. DIRECCIÓN: CRA 88 C BIS #78-31 SUR

Datos del jefe inmediato

Nombres Completo	**Correo electrónico**	**Teléfono**
LUIS ALBERTO CARRERO	ARTISTICAPINCEL@HOTMAIL.COM	3193501129

Hubo personas que presenciaron el accidente? Si

CC	1032410219	LEIDY FERNANDA NUÑEZ BARRIOS	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

Responsable	Firma		Tipo Doc	No Documento
NAYIBE CERQUERA MENDOZA			CC	52132007

Si usted requiere actualizar información relacionada con los módulos I y II del formulario, por favor acérquese al punto de atención más cercano y solicite el 'Formulario de novedades de ingreso del trabajador dependiente a la administradora de riesgos laborales', marcando el campo actualización y diligenciando los datos correctos. O a través del portal web de afiliaciones.

En cumplimiento del art. 14 Ley 472 de 2015 se recuerda la obligatoriedad de reporte de accidentes graves y mortales y de enfermedades laborales directamente a la Dirección Territorial y oficinas especiales correspondientes dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al evento o recibo del diagnóstico de la enfermedad